

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 14 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей»  
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвастанцева, 71, тел. (839132) 2-00-12,  
E-mail: [ds14uo-minusinsk@mail.ru](mailto:ds14uo-minusinsk@mail.ru)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МДОБУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1  
«30» 09 2024г



**Дорожная карта (план)  
по внедрению модели наставничества педагогических работников  
МДОБУ «Детский сад № 14»**

| Этапы реализации внедрения ЦМН  | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные                        |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.   | 1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества. | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
|   | 1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)  | Сентябрь 2024г | Заведующий<br>Маслова Ю.В.           |
|   | 1.3. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества  | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
| РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества                          |  |                |                                      |
| 2. Формирование базы наставляемых.  | 2.1. Сбор информации о запросах наставляемых   | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
|   | 2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.  | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе. |  |                |                                      |
| 3. Формирование базы наставников  | 3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.  | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
|   | 3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.   | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
|   | 3.3. Анализ заполненных анкет  | Сентябрь 2024г | Старший                              |

|   |  |                                   |  |
|---|--|-----------------------------------|--|
|   | потенциальных наставников.   |                                   | воспитатель<br>Смирнова Н.О.   |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества   |  |                                   |  |
| 4. Отбор и обучение наставников   | 4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Сентябрь 2024г                    | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О.                                   |
|   | 4.2. Проведение собеседования с наставниками.  | Сентябрь 2024г                    | Старший воспитатель<br>Развозжаева                                     |
|   | 4.3. Обучение наставников  | Сентябрь-октябрь 2024г.           | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О.                                   |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества |  |                                   |  |
| 5. Формирование наставничества пар или групп  | 5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ                                   | Сентябрь 2024 г.                  | Заведующий<br>Маслова Ю.В.<br><br>Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы          |  |                                   |  |
|   | 6.1. Регулярное взаимодействие по запросу (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых).                                | Октябрь 2024г.-<br>апрель 2025 г. | наставники   |
|   | 6.2. Регулярное взаимопосещение по запросу   | Октябрь 2024г.-                   | Старший  |

|  |  |                |                                      |
|--|--|----------------|--------------------------------------|
| <b>6. Организация работы наставнических пар или групп</b>  | (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).                               | апрель 2025 г. | воспитатель<br>Смирнова Н.О.         |
|  | 6.3. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников                                   | Май 2024г.     | наставники                           |
|  | 6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.   | 1 раз в месяц  | наставники                           |
|  | 6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в ДОУ. | Февраль - март | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы. |  |                |                                      |
| <b>7. Завершение наставничества</b>  | 7.1. Отчеты по итогам программы наставничества   | май            | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |
|  | 7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества                                 | май            | Старший воспитатель<br>Смирнова Н.О. |