

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 14 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»  
662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева 71, тел. 2-00-12

СОГЛАСОВАНО:  
на родительском комитете  
МДОБУ «Детский сад № 14»  
Протокол от  
«30» 08 2022 г.

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МДОБУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1  
«30» 08 2022 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИВНОМ  
МДОБУ «Детский сад № 14»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о психолого – педагогическом консилиуме дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 14 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей» (далее Учреждение), разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. N P-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МДОБУ «Детский сад № 14» приказом заведующего МДОБУ «Детский сад № 14».

Для организации деятельности ППк в МДОБУ «Детский сад № 14» оформляются:

- приказ заведующего МДОБУ «Детский сад №14» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МДОБУ «Детский сад № 14»

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МДОБУ «Детский сад № 14».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МДОБУ «Детский сад № 14», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого - педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

2.9. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МДОБУ «Детский сад № 14» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной динамике развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников МДОБУ «Детский сад № 14» с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования.**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), или сотрудников МДОБУ «Детский сад № 14» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендациями ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы и разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия воспитания и развития, требующие организации работы по индивидуальному образовательному маршруту, медицинскому сопровождению.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОБУ «Детский сад № 14».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

----утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанника на коррекционные занятия; направление воспитанника в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Учреждением); экспертиза адаптированных основных образовательных программ Учреждения; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п\п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, планы по коррекционной - развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 14 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»  
662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева 71, тел. 2-00-12,

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МДОБУ «Детский сад № 14»**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И. О. Фамилия (должность в Учреждении, роль в ППк), И. О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 14 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому направлению развитию детей»  
662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвастанцева 71, тел. 2-00-12

---

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МДОБУ «Детский сад № 14»

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения воспитанника: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на), не согласен(на) (подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(полностью) родителя (законного представителя) (подпись и ФИО

**Представление психолого-педагогического консилиума**

**МДОБУ «Детский сад № 14» на воспитанника для представления ПМПК**

(ФИО, группа, детский сад, дата рождения, адрес проживания)

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая;

**1. Общие сведения:**

- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования (на дому, в форме семейного образования) – при необходимости.

**2. Семья:** полная, неполная, многодетная, приемная, опекаемая - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых. Ф.И.О. родителя (законного представителя), место работы, должность, образование, телефон).

**3. Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:**

- краткая характеристика социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития ребенка на момент подготовки характеристики:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы;

- динамика (показатели): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

**4. Интересы, увлечения, возможности ребенка.**

Дата составления документа.

Подпись руководителя Учреждения.

Печать Учреждения.

Подпись председателя ППк. Подпись воспитателей.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Дополнительно:

1. В отсутствие в Учреждении психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ педагог-психолог/ учитель-дефектолог).

## Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник,

\_\_\_\_\_

дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошнуровано и  
пронумеровано  
Скреплено печатью  
и подписью  
заведующего  
МДОБУ «Детский  
сад № 14»  
Листов

